



AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI

**INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME	<b>ANTONELLA QUICI</b>
ISCRIZIONI	n. E 000366097 Registro Unico degli intermediari Assicurativi e riassicurativi – <b>SOCIA A.C.M.I. – Credit Managers Italia (Coordinatore del Gruppo finanziario, assicurativo e credito al consumo)</b>
E-MAIL	<b>aqc@start-rec.it</b>
NAZIONALITÀ	Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• SOCIETÀ</li> </ul>	<p>05 NOVEMBRE 2012</p> <p><b>AMMINISTRATORE UNICO</b></p> <p>START-REC S.r.l.</p> <p><i>Società di servizi alle imprese, immobiliare</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>01 GENNAIO 2009</p> <p><b>IMPRENDITRICE</b></p> <p>AQConsulting</p> <p><i>Financial consulting, leasing, factoring, mortgages</i></p> <p>Analisi di richieste di leasing, del mortgages, di prestiti personali, del credito – avvalendosi di Istituti di Credito terzi –. Consulenza e assistenza aziendale per le PMI con grandi potenzialità e poca conoscenza gestionale delle proprie risorse sia economiche che umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>06/07/2008 a 24/12/2008</p> <p><b>Credit Manager</b></p> <p>Deutsche Bank Mutui S.p.a. – Via Santa Sofia, 10 - Milano, Italy</p> <p><i>Servicing</i></p> <p>Avvio in start up dell'ufficio pre-contenzioso per la gestione delle pratiche di mutuo, cartolarizzato e non, con insoluti maggiori di 2 rate al fine di trovare quella soluzione stragiudiziale tale da evitare la risoluzione del contratto e l'avvio della procedura esecutiva per il recupero legale del credito vantato.</p>

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>01/08/2006 al 05/07/2008</p> <p><b>Credit Manager</b></p> <p>Deutsche Bank Mutui S.p.a. – Via Santa Sofia, 10 - Milano, Italy</p> <p><i>Booking</i></p> <p>Deliberante per pratiche di diversi brokers nonché responsabile di una particolare rete di brokeraggio e del team componente il booking del progetto per l'erogazione di mutui semiprime. <b>Controllo</b> le posizioni analizzate dal team e ricevute da broker esterni secondo un metodo di analisi innovativo rispetto al normale iter bancario. Essendo un ufficio in <b>start-up</b> studio anche l'<b>organizzazione</b> dello stesso e la <b>reportistica</b> da presentare ai partner del progetto nonché la <b>creazione</b> di validi Credit Test in relazione alla particolarità del progetto, la <b>formazione</b> del relativo <b>personale</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> </ul>	<p>01/02/2004 AL 31/07/2006</p> <p><b>Responsabile del Subprime Management</b></p> <p>Pirelli &amp; C. Real Estate Credit Servicing S.p.a. ora Crediti Servicing S.p.a. – Via P. e A. Pirelli n.ro 6 Torre U7 – 20126 - Milano, Italy, dipendenti 170</p> <p><i>Gestione del credito</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>A capo dell'ufficio Subprime, che dipende dalla Direzione New Business, sono responsabile del settore a cui fanno capo 5 filiali dislocate per l'Italia, all'interno di ognuna delle quali è presente un componente del Team subprime, con l'intento di ampliare la struttura a livello di risorse umane. <b>Analizzo</b> le posizioni acquisite da terzi investitori la cui gestione è affidata alla nostra società per il recupero del credito di mutui ipotecari in contenzioso. <b>Analizzo</b> se vi sono i requisiti validi, sia oggettivi che soggettivi, per valutare con i debitori la possibilità di concordare una dilazione di pagamento con l'erogazione, al termine della stessa, di un nuovo mutuo con terzo istituto di credito per la differenza dovuta e la rimessa in bonis degli stessi (cancellazione del nominativo dalla C.R. di Banca D'Italia, rinuncia al proseguimento dell'eventuali azioni esecutive in corso). Essendo un ufficio in <b>start-up</b> studio anche l'<b>organizzazione</b> dello stesso e la <b>reportistica</b> da presentare alla Direzione Generale nonché la modulistica di scambio con i debitori stessi e la <b>formazione</b> del relativo <b>personale</b>. Ho predisposto anche il <b>Manuale di procedura</b> utile a definire le relazioni tra i vari uffici della società ed in particolare con l'ufficio contenzioso. .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>17/11/2003 : 31/01/2004</p> <p><b>Credit Manager per gli NPL (non performing loan)</b></p> <p>Pirelli &amp; C. Real Estate Credit Servicing S.p.a. – Viale Sarca 336 – 20126 - Milano, Italy, dipendenti 50; fatturato € 2 mln</p> <p><i>Gestione del credito stragiudiziale per mutui in contenzioso e non</i></p> <p><b>Ho gestito e definito</b> accordi stragiudiziali di n. 7 portafogli in gestione “<i>in servicing</i>” alla nostra società. Per i primi tre mesi di presenza nella nuova azienda ho definito la gestione anche di n.ro 40mila posizioni di credito chirografari successivamente ceduti a terzi. Ho provveduto ad effettuare per le stessa la <b>due diligence</b> (valutazione di recupero, valore di recupero, prezzo d'acquisto). Ho definito la <b>procedura del sollecito</b>, inesistente, e predisposto pertanto le dovute lettere di sollecito nonché gli estratti conto per il conteggio degli interessi sui ritardati pagamenti. <b>Ho collaborato con i consulenti legali esterni ed interni</b> per la valutazione di un'azione legale per il recupero del credito.</p> <p>Ho predisposto la <b>reportistica</b> di recupero per l'attività stragiudiziale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>19/11/2001 : 07/11/2003</p> <p><b>Credit Manager</b></p> <p>CardNet Group SpA – Arese – Mi - dipendenti 170, fatturato €25 mln</p> <p><i>Produzione di tessere telefoniche e fidelity cards</i></p> <p>Inesistente all'interno del gruppo ho <b>avviato l'ufficio del Credit Management</b> per la gestione del credito della Holding e delle società partecipate: Carnet S.p.a, Matica S.r.l., I.p.m S.r.l.;</p> <p><b>ho selezionato e assunto il personale</b> per la gestione del credito ed istruiti per svolgere tale professione sia dal punto di vista gestionale che di reportistica e di bilancio. Ho gestito il <b>recupero del credito di 1.500 clienti</b> (20% primari istituti di credito, 20% enti pubblici, 50% grandi aziende di conoscenza internazionale, 10% piccole imprese e primarie società nell'ambito della telefonia quali Telecom e Omnitel, sia a livello nazionale che internazionale).Nei primi 4 mesi <b>ho recuperato il 50% degli insoluti</b> per un totale di 4mln di euro. Ho creato la giusta <b>correlazione operativa tra le varie direzioni</b> al fine di ben incagliare la mia attività all'interno dell'intero ciclo produttivo industriale. Ho creato un buon rapporto collaborativo con la <b>Direzione Commerciale</b> istruendo i commerciali sull'analisi degli accordi definiti con i propri clienti responsabilizzandoli sul recupero del credito. Ho definito pertanto, essendo un ufficio in <b>start-up</b>, la <b>procedura del sollecito</b>, la</p>

	<p><b>reportistica</b> per ogni società partecipata e la Holding, la metodologia per l'analisi del credito al fine della svalutazione degli stessi <b>in bilancio</b>, la procedura per la valutazione delle perdite o dell'emissione delle note di credito, la gestione del <b>blocco degli ordini</b> in caso di insolvenza e del fido massimo accordabile; il tutto con la collaborazione di <b>5 dipendenti</b>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• NOME SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>1994 - 2001</p> <p><b>Responsabile Gestione del Patrimonio del Centro Commerciale “Shopville Le Gru” di Grugliasco – To – e del “Consorzio Esercenti Centro Commerciale Shopville Le Gru”</b></p> <p>Tremà Italia S.r.l. ora Corio S.p.a., dipendenti 50 nella filiale italiana – Via Filzi 25/a - Milano</p> <p><i>Acquisizione, creazione e gestione di Centri Commerciali, Direzionali e Residenziali</i></p> <p><b>400 clienti</b>, gestivo il recupero del credito derivante dall'affitto e/o locazione degli spazi all'interno del centro commerciale.</p> <p>Mi occupavo anche della <b>fatturazione</b> trimestrale degli stessi e degli interessi di mora per ritardato pagamento e dell'emissione di eventuali note di credito.</p> <p>Gestivo anche <b>la stipula di nuovi contratti</b> nonché la cessione a terzi degli stessi o la loro risoluzione.</p> <p>Avvalendomi di <b>2 contabili</b> definivo le scritture di <b>bilancio</b> per la contabilità clienti, la svalutazione dei crediti, la registrazione delle perdite e tutte le altre scritture contabili di chiusura del bilancio (rate, risconti, riconciliazione del conto effetti e dei mastri clienti). Spesso incontravo i clienti direttamente presso il Centro Commerciale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• NOME SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>1991 - 1994</p> <p><b>Responsabile della gestione contratti e autorizzazioni amministrative</b></p> <p>Tremà Italia S.r.l. ora Corio S.p.a., dipendenti 50 nella filiale italiana – Via Filzi 25/a - Milano</p> <p><i>Acquisizione, creazione e gestione di Centri Commerciali, Direzionali e Residenziali</i></p> <p>Nella fase di costruzione dei nostri centri commerciali, Grugliasco – Casalecchio di Reno – Modena, mi sono occupata di definire gli accordi contrattuali predisponendo i <b>contratti preliminari</b> e di collaborare con i vari Enti Comunali interessati al fine di ottenere le <b>autorizzazioni amministrative</b> per l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande nonché vendita al dettaglio da voltura, in sede di sottoscrizione dell'accordo contrattuale in presenza di un Notaio, ai clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• NOME SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p>1990 - 1991</p> <p><b>Ragioniera</b></p> <p>Steldiva S.a.s Centro Elaborazione Dati Contabili - dipendenti 3 – Via Piccinni 23 - Milano</p> <p><i>Mediatore immobiliare per la vendita di pubblici esercizi e tenuta della contabilità degli stessi</i></p> <p>Ho tenuto la <b>contabilità ordinaria</b>, prima nota, registrato fatture, conciliato le banche, emesso fatture di n.ro 40 pubblici esercizi di ogni settore (bar, tabaccheria, ristorante, albergo ... ).</p> <p>Ho compilato i mod. 740 e 770 su sistema informatico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• POSIZIONE</li> <li>• NOME SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> <li>• DATA (DAL – AL)</li> </ul>	<p>1990 – 1991</p> <p><b>Assistente Amministratore</b></p> <p>International Tradumir S.r.l. - dipendenti 10 – Milano</p> <p>Mio compito era quello di verificare circa le attività svolte dall'azienda e provvedere alla registrazione delle <b>fatture</b></p> <p>1987 – 1990</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• POSIZIONE</li> <li>• NOME SOCIETÀ</li> <li>• SETTORE DI ATTIVITÀ</li> <li>• PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ</li> </ul>	<p><b>Impiegata</b></p> <p>Studio Notarile Severini – Corso – dipendenti 24 - Milano</p> <p><i>Studio notarile</i></p> <p>Mi occupavo del recupero crediti, della registrazione delle parcelle e spesso aiutavo le colleghe per la compilazione dei diversi atti notarili e dell'autenticazione e certificazione di firme</p>
--	---

<b>STUDI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATA (DAL– AL)</li> <li>• NOME ISTITUTO</li> <li>• TITOLO DI STUDIO</li> <li>• DATA (DAL – AL)</li> <li>• NOME ISTITUTO</li> <li>• TITOLO</li> </ul>	<p>1981-1986</p> <p>ITC (Istituto Tecnico Commerciale) Saronno</p> <p>Diploma di Ragioniera</p> <p>1987</p> <p>Università degli Studi Statale di Milano</p> <p>1987 - Corso di laurea in giurisprudenza</p> <p>2011 - Corso di Laurea in Economia indirizzo Scienze Bancarie e Assicurative</p>

<b>FORMAZIONE</b>	
	Da Febbraio 2007 Corso di Inglese presso la Wall Street Institute di Cusani n. 5 – Milano (full immersion in 12 mesi) con rilascio alla fine del corso di attestato riconosciuto a livello mondiale.
	Da Aprile 2008, One to One presso la Wall Street Institute di Via Cusani n. 5, Milano, di 1h.30' settimanali di cui 30 ore già concluse e riattivate altre 30 ore.
	Da Novembre 2008 Corso di Inglese Via Web con Worldspeaking.com
	Attestato di partecipazione “Analisi di Bilancio – corso base” rilasciato da Wolkers Kluwer (Ipsa)
	Attestato di partecipazione “Aspetti Legali e Fiscali nella gestione del Credito” rilasciato da A.C.M.I.
	Attestato di partecipazione “Reporting e Monitoraggio” rilasciato da A.C.M.I.
	Convegno sul Credit Score presso A.C.M.I.
	Corso di Inglese presso la Wall Street Institute di Cusani n. 5 – Milano (full immersion in 12 mesi) con rilascio alla fine del corso di attestato riconosciuto a livello mondiale.
	One to One presso la Wall Street Institute di Via Cusani n. 5, Milano, di 1h.30' settimanali di cui 30 ore già concluse e riattivate altre 30 ore.
	Incontro formativo “Dal Mercato le spinte per ... cambiare, il CRM dalla teoria alla pratica” presso A.C.M.I. – Milano
	Corso di “Matematica Finanziaria” presso Istituto Piero Pirelli - Milano
	Corso di “Gestione delle Risorse Umane” presso Istituto Piero Pirelli - Milano
	Corso di Telemarketing presso Worknet - Legnano
	Corso di Lingua Inglese presso British Institute - Saronno

<b>ALTRE ATTIVITA':</b>	
	<p>Per A.C.M.I. (Associazione Credit Managers Italia):</p> <p>Preparazione e relazione di convegni relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Il bilancio dopo la riforma del diritto societario”</li> <li>- “Gli Ias in bilancio”</li> <li>- “Gli scenari del credito in Italia”</li> <li>- “Il Rischio Operativo”</li> </ul> <p>Rilasciata intervista personale su magazine di settore “Credit Village Magazine”</p> <p>Publicato articolo su “Espansione” avente come argomento il ruolo del Credit Manager rispetto alla realtà attuale del credito.</p>

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**MADRE LINGUA  
ALTRE LINGUE**ITALIANO****INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

CONOSCENZE  
INFORMATICHE

Windows 98/NT/2000/XP, Apple Macintosh. Word, Excel, Outlook, Claris File.Maker 4.0, Tibet, Target, As400, Microsoft Internet Explorer, Netscape, Fin2000, Cascs, Sigma.

HOBBIES

Equitazione ripresa, dopo 10 anni di fermo, a livello agonistico – Lettura – Palestra – Vacanze in Barca a Vela - Famiglia